	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA	Versión: 1
		Página: 1 de 10

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA

En Paipa Tours nos preocupamos porque sus datos personales sean recolectados, almacenados y tratados, bajo los principios de seguridad, confidencialidad y transparencia. Es por ello que dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley estatutaria 1581 del 2012, al decreto Reglamentario 1377 del 2013 y demás legislación referente a la materia, adoptamos la presente política de tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados.

**PAIPA TOURS LTDA** identificada con Nit. 800.088.940-9 es la persona jurídica responsable del tratamiento de los datos personales.

### DATOS PAIPA TOURS LTDA

Dirección: Calle 25 # 19 - 44, Paipa, Boyacá  
 Correo electrónico: [ventas@paipatoursboyaca.com](mailto:ventas@paipatoursboyaca.com),  
 Teléfono: (8)7850941- 7850673  
 Página web: [www.paipatours.com](http://www.paipatours.com)


### 1. MARCO LEGAL

El artículo 15 de la Constitución Política de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 17 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a: "Adoptar políticas y procedimientos internos que garanticen el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos".

El artículo 25 de la misma ley establece que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarrearán sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.

De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales "El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes".

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
	PAIPA TOURS LTDA	Página: 2 de 10

El Decreto 1377 de 2013 reglamento parcialmente la ley 1581 de 2012, señalando entre otros, las características mínimas de las políticas de tratamiento de la información que deben desarrollar los responsables del tratamiento de la información.

## 2. DEFINICIONES

**Para la correcta interpretación de la presente política de tratamiento de datos se relacionan las siguientes definiciones**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;

**Base de Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento;

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.


**Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento;

**Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos;

**Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable”.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
	PAIPA TOURS LTDA	Página: 3 de 10

### 3. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (Aceptación de la Política de tratamiento de datos)

Paipa Tours Ltda. realiza el tratamiento de Datos Personales en ejercicio propio de sus funciones, por ello La aceptación expresa de esta política de privacidad y del tratamiento de la información y los datos personales conforme a los términos de la misma, ocurre cuando el cliente titular de los mismos proporciona los datos de manera virtual, presencial y/o telefónica, o cuando registra sus datos a través de algunos de nuestros sitios web [www.paipatours.com](http://www.paipatours.com), [www.paipatoursboyaca.com](http://www.paipatoursboyaca.com), [www.mytripcolombia.com](http://www.mytripcolombia.com) [www.viajeseuropa.com.co](http://www.viajeseuropa.com.co), cuando envía sus datos personales a cualquier correo electrónico de los dominios mencionados anteriormente o dirigido a Paipa Tours; igualmente si diligencia formularios, documentos o registros solicitados de forma presencial o virtual, ya sea a través del counter de la agencia de viajes, o en cualquier evento, feria o contacto con los funcionarios de la empresa, o a través de cualquier medio tecnológico, de comunicaciones como redes sociales, whatsapp, chats, Skype, etc. La prueba de cualquiera de esos hechos será evidencia inequívoca de la aceptación de esta Política de Privacidad y del tratamiento de los datos Personales de los titulares de los mismos.


Para efectos de esta Política, se entiende por “tratamiento” cualquier operación o conjunto de operaciones sobre información y datos personales tales como, uso, recolección, almacenamiento, divulgación, circulación o supresión de los mismos.

### 4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Al aceptar esta política general de privacidad, cada uno de nuestros clientes y/o proveedores en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados, autoriza expresamente a la agencia de viajes **PAIPA TOURS LTDA** para realizar el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, procesamiento, supresión, transmisión en los términos de la presente Política de Privacidad y/o transferencia dentro del país, o a terceros países para las finalidades descritas en las políticas de privacidad.

Con la aceptación de la presente política de privacidad cada uno de nuestros clientes y/o proveedores en su calidad de titular de la información y de los datos personales recolectados autoriza el tratamiento de dichos datos para todas las finalidades establecidas en este documento y especialmente para:

- Proporcionar información y datos personales con operadores turísticos incluyendo hoteles, aseguradoras, centros de recreación, guías de turismo, compañías de alquiler de vehículos, atractivos turísticos, aerolíneas, mayoristas de turismo, entre otros, según sea requerido para el manejo **exclusivo** de las reservaciones y operación de planes de viajes y otros servicios turísticos.
- Enviar a los correos electrónicos y otros medios de comunicación proporcionados, cualquier documento, cotización, política, confirmación de transacción, o cualquier información relacionada con el producto o servicio consultado o adquirido, o similares.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA	Versión: 1
		Página: 4 de 10

- Marketing y publicidad de nuestros productos, servicios, campañas y posicionamiento de marca.
- Estadísticas propias de nuestra actividad
- Suministrar la información y los datos personales a las autoridades de control y vigilancia, administrativas, de policía y judiciales, nacionales e internacionales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario y/o usar o revelar esta información y datos personales en defensa de los derechos y/o de la propiedad de PAIPA TOURS LTDA

## 5. DATOS RECOLECTADOS

**Datos de identificación:** Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, nacionalidad, otros documentos de identificación, fecha de nacimiento

**Datos de ubicación:** Ciudad de procedencia, dirección, teléfono, correo electrónico, otros canales de contacto,


En el momento de las reservas, se recolectará cualquier otro dato necesario para la correcta prestación del servicio.

## 6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, así como el tratamiento que **PAIPA TOURS LTDA** realiza a los datos personales, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

### Principios Afines con la Recolección De Datos Personales

- La recolección y tratamiento de datos personales se realizará con fines lícitos respetando las normas generales, especiales y la autorización dada por el titular sobre los mismos.
- **Principio de libertad:** la recolección y el tratamiento de datos sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización del titular, o conforme a orden legal o judicial que autorice su tratamiento.
- **Principio de limitación de la recolección:** Sólo podrán recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del objeto social y/o comercial de PAIPA TOURS LTDA de tal forma que se encuentran prohibidos la recolección, el registro, y/o la divulgación de datos que no guarden estrecha relación con este objetivo

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
	PAIPA TOURS LTDA	Página: 5 de 10

### **Principios Afines al Uso De Datos Personales**

- **Principio de finalidad:** Los datos personales deberán ser procesados con un propósito específico y explícito, el cual debe ser autorizado por el titular y acorde con la legislación. Los datos serán tratados de acuerdo con los usos autorizados.

### **Principio de Temporalidad:**

- Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
- Los datos personales se conservarán por el tiempo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes.

### **Principios Afines a la Calidad de La Información**


- **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. PAIPA TOURS LTDA mantendrá la información bajo estas características siempre y cuando el titular informe oportunamente sus novedades. PAIPA TOURS LTDA se abstendrá del tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

### **Principios afines a la protección, el acceso y circulación de datos personales**

- **Principio de seguridad:** Los Datos Personales sujetos a tratamiento deberán ser manejados proveyendo para ello todas las medidas tanto humanas como técnicas para su protección, brindando la seguridad para que ésta no pueda ser copiada, adulterada, eliminada, consultada o de alguna manera utilizada sin autorización o para uso fraudulento.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable de tratamiento, o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Cuando el titular, directamente o a través de las personas debidamente autorizadas, solicite información mediante una petición, consulta o reclamo, sobre la manera como son utilizados sus datos personales, PAIPA TOURS LTDA entregará dicha información sin restricciones y en el momento oportuno acerca de la existencia de los datos que le conciernan al titular.

Así mismo el titular podrá consultar sus datos personales en todo momento y especialmente cada vez que existan modificaciones en las políticas de tratamiento de la información.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
	PAIPA TOURS LTDA	Página: 6 de 10

→ **Principio de acceso restringido:** Los Datos Personales solo serán tratados por aquellos funcionarios, colaboradores y/o proveedores de PAIPA TOURS LTDA que cuenten con el permiso para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares de los datos personales o terceros autorizados conforme a la presente política o a la ley.

→ **Principio circulación restringida:** Aparte de la finalidad de la recolección de los datos personales, sólo se puede enviar la información personal requerida a las siguientes personas:

- a) Al titular de los datos
- b) A las personas autorizadas por el titular de los datos
- c) A las personas autorizadas por orden judicial o legal (autoridades administrativas, de impuestos, organismos de investigación y autoridades judiciales, cuando la soliciten en ejercicio de sus funciones)


En este último caso, de conformidad con la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la ley 1581 de 2012 como responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

→ **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

Cuando finalice alguna de las labores de tratamiento de Datos Personales por los funcionarios, contratistas o encargados del tratamiento, y aun después de finalizado su vínculo o relación contractual con PAIPA TOURS LTDA éstos están obligados a mantener la reserva de la información de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA	Versión: 1
		Página: 7 de 10

## 7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- A. Conocer, actualizar, suprimir, revocar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- B. Solicitar prueba de la autorización de tratamiento otorgada
- C. Ser informado respecto del uso que PAIPA TOURS LTDA le ha dado a sus datos personales
- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio y la Superintendencia Financiera, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. - Conocer, actualizar y rectificar sus datos e incluso oponerse a que esos datos ya no los tenga la empresa - Revocar autorización
  - Revocar quejas antes la sic
  - Acceder de forma gratuita a sus datos, a través de un medio de comunicación


## 8. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de Paipa Tours. Para tal fin, las anteriores personas deberán acreditar la siguiente información:

- Nombre y apellidos
- Acreditar la calidad en la que actúa - Tipo de documento.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- País, ciudad
- Solicitud

En caso de querer conocer, actualizar, modificar, rectificar, corregir o suprimir la información suministrada en cualquier momento, el titular deberá enviar un correo electrónico a la dirección [ventas@paipatoursboyaca.com](mailto:ventas@paipatoursboyaca.com)

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
	PAIPA TOURS LTDA	Página: 8 de 10

## **RECLAMO**

Cuando el titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de la Ley, podrán presentar un reclamo, el cual deberá ser remitido a PAIPA TOURS como la entidad responsable y deberá contener la siguiente información.

- Identificación del titular, del causahabiente o del apoderado
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- La dirección
- Los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. De forma alterna podrá hacerse el registro del reclamo a través del sistema que maneja las bases de datos de Paipa Tours creando un "casos/PQRS" el cual deberá estar en estado "nuevo - pendiente de dar respuesta", incluir el motivo del mismo y deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.


El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

## **9. ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El departamento contable será el encargado de la atención de las peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos. En caso de que no se encuentre disponible, el área administrativa realizará esta función.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA	Versión: 1
		Página: 9 de 10

## **10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD**


Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, Paipa Tours sólo realizará el tratamiento de información de niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía, y capacidad para entender el asunto

PAIPA TOURS LTDA será más rigurosa en la aplicación de las políticas de tratamiento de la información cuando se trate del uso de datos personales de los niños, niñas y adolescentes asegurando la protección de sus derechos fundamentales.

## **11. SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN**

- Paipa Tours Ltda. mantiene políticas de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos personales y a los sistemas de información.
- Capacita al personal activo o que ingresa a la empresa acerca de la Política de tratamiento de datos personales y los mecanismos y políticas de seguridad para el tratamiento de estos.
- Da a conocer al personal las normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la legislación: Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 y 2013
- Establece responsabilidades y funciones del personal frente a la seguridad de la información. Tiene establecido un procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las quejas, reclamos y sugerencias de los titulares.
- Realiza controles para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad.
- Establece medidas a adoptar cuando un soporte o documento sea soportado, desechado o reutilizado
- El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: P HA G13 P1
		Fecha: 19/01/2014
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PAIPA TOURS LTDA	Versión: 1
		Página: 10 de 10

## VIGENCIA

La fecha de entrada en vigencia de la actualización de la presente políticas de tratamiento de datos es del 27 de abril de 2017. Cualquier modificación o actualización a esta Política, será publicada a través de la página web [www.paipatours.com](http://www.paipatours.com) y los demás canales de información dispuestos por la empresa para consulta del público en general.